**Zarządzenie Wicedyrektora nr 3
z dnia 23.10.2020**

**dotyczące organizacji pracy szkoły w trakcie nauczania zdalnego od dnia 26.10.2020 r. do odwołania**

1. W Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie zgodnie
z rozporządzeniami, zaleceniami i wskazaniami MEN organizuje się **nauczanie zdalne** od 26.10.2020 aż do odwołania.
2. Nauczanie zdalne obejmuje wszystkie klasy trzecie, drugie i pierwsze.
3. Podczas nauczania zdalnego uczniowie uczestniczą w zajęciach i realizują materiał lekcyjny przewidziany programem nauczania, dostosowany jednak przez nauczycieli przedmiotów do obecnej sytuacji w odniesieniu do trybu pracy.
4. Podstawowymi formami komunikacji uczniów z nauczycielami w przypadku nauki zdalnej są: dziennik elektroniczny, MS Teams lub inny komunikator wskazany do pracy przez nauczyciela. Uczniowie są zobowiązani do systematycznego udziału
w zajęciach zdalnych oraz do informowania wychowawcy o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach w komunikacji.
5. Uczestnictwo ucznia w zajęciach zdalnych odnotowywane jest jako: obecność jako „zd”, nieobecność jako „-”. Wszystkie godziny nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych powinny być usprawiedliwione w okresie do 2 tygodni od dnia nieobecności.
6. Nauczyciele przedmiotów uczący zdalnie w poszczególnych klasach oceniają uczniów na bieżąco z postępów w nauce. Formy oceniania leżą
w gestii nauczyciela, muszą być jednak zgodne z obowiązującym Statutem szkoły
i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
7. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele przedmiotów mogą łączyć się zdalnie z uczniami z poszczególnych sal lekcyjnych w budynku szkoły przewidzianych w planie lekcji lub bezpośrednio z miejsca swojego zamieszkania. Wybór miejsca pracy zgłaszają bezpośrednio wicedyrektorowi.
8. W miarę możliwości i sytuacji epidemicznej w kolejnych dniach i tygodniach nauki może nastąpić przejście poszczególnych klas na system nauki hybrydowej lub stacjonarnej o czym nauczyciele, uczniowie poszczególnych klas i rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani na bieżąco.
9. Wszyscy nauczyciele, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z bieżącymi informacjami na temat funkcjonowania szkoły w kolejnych tygodniach i miesiącach nauki.
10. W czasie obowiązywania nauczania zdalnego uczniowie mogą korzystać
z zasobów biblioteki szkolnej:
11. uczniowie oddają przeczytane książki, umieszczając je w skrzynce w holu głównym szkoły; książki powinny być zapakowane w reklamówkę z kartką z imieniem i nazwiskiem osoby oddającej oraz klasą,
12. uczniowie rezerwują książki, które chcą wypożyczyć poprzez system MOL+ (link do katalogu znajduje się na stronie internetowej szkoły) i odbierają je po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
13. W czasie trwania nauczania zdalnego zajęcia rewalidacyjne odbywają się w miejscu i formie ustalonej przez wicedyrektora i nauczyciela uczącego, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywają się w formie zdalnej
14. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym odbywają zajęcia w trybie zdalnym
z wykorzystaniem technik komunikowania się na odległość.
15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.10.2020 r.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3*

**Zalecenia dla wychowawców**

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga   w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Wychowawca dostosowuje tematykę zajęć wychowawczych do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią, uwrażliwia szczególnie uczniów na zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
w trakcie nauki zdalnej
4. Wychowawca zapewnia możliwość konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).

 *Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr3*

**Ocenianie w trakcie nauki zdalnej**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy
z poszczególnych przedmiotów i są dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów oraz formy komunikowania się na odległość.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np.
w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela
w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane
w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne
z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
10. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.
13. Ustalenie sposobu potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach innych niż zajęcia prowadzone on-line oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.